

Pécsi Jurisics Utcai Általános Iskola

HÁZIREND



2020.

1. TARTALOM

1.	TARTALOM	2
2.	A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA	4
2.1.	TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK	4
2.2.	A HÁZIREND CÉLJA	4
3.	A HÁZIREND ÁLTALÁNOS TARTALMI ELEMEI	5
3.1.	A TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE	5
3.2.	A TANULÓI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE	6
3.3.	AZ ISKOLAI MUNKARENDELLEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	6
3.4.	MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA	9
3.5.	AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE, FIGYELEMBE VÉVE A KÖRNYEZETTUDATOS HASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOKAT	11
3.6.	A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	12
3.7.	A TANULÓK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA A DIÁKÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ VÉLEMÉNYEZÉSI JOGÁNAK GYAKORLÁSÁHOZ	15
3.8.	AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN, KOLLÉGIUMON KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	16
3.9.	AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI INTÉZMÉNY KÁROKOZÁSI FELELŐSSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK (SZÁNDÉKOS KÁROKOZÁS)	16
3.10.	A TANULÓKRA VONATKOZÓ VÉDŐ ÉS ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK	16
3.11.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI	18
3.12.	A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	20
3.13.	A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	20
3.14.	AZ ISKOLAI DIÁKKÖZÖSSÉGEK ÉS A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	21
3.15.	TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	22
3.16.	FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	23
3.17.	BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEIT ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEKET.	24
3.18.	ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐK HOZZÁFÉRÉSÉNEK MÓDJA	25
3.19.	A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA	26
3.20.	EGYÉB FOGLALKOZÁSOK	28
3.21.	AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALÁNAK SZABÁLYOZÁSA	31

3.22.	MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON TÖRTÉNŐ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	32
3.23.	AZ ISKOLA HASZNÁLATI RENDJE	32
3.24.	JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSEK	34
3.25.	EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK	37
4.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	40
4.1.	HÁZIREND HATÁLYA	40
4.2.	A FELÜLVIZSGÁLAT ÉS MÓDOSÍTÁS RENDJE	40
5.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	41

Iskolánkban a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket nevelni, akik társadalmi helyzetűtől, politikai elkötelezettségtől független tudományos és gyakorlati tapasztalások birtokában olyan alapkompenciákkal bírnak, melyek megnyitják előttük az utat az országon belüli és kívüli boldogulás lehetősége felé ugyanúgy, mint a helyben maradás feltételeinek megteremtéséhez vezető úton.

2. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

2.1. TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK

- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről (mód.: 2012. évi CXXIV. törvény)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. EMMI rendelet 74/A Az állami általános iskolában az etika óra helyett választható hit- és erkölcsstan oktatás megszervezésére vonatkozó szabályok
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1265/2017. (V. 29) Korm. határozat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együttemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- Kerettanterv

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza a HÁZIREND által szabályozott területeket. Előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni. A házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak. A házirend, valamint az iskolai SZMSZ-nek betartása minden tanuló kötelessége (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről – a továbbiakban Nktv. - 46.§). A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. A házirendet minden tanév elején a tanulónak az osztályfőnök ismerteti.

2.2. A HÁZIREND CÉLJA

A köznevelési törvény érvényes rendeletei alapján szabályozza az iskola mindennapi működését és biztosítja a működéshez szükséges jogi kereteket.

Szabályozza az iskolai életet (beleértve az érkezéstől a távozásig a különböző helyszínek közötti közlekedést is), valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeken való részvételt és viselkedést (országjárás, városi szintű kulturális- és sportprogramok, külföldi tartózkodás stb.) és a tanár-diák viszonyt.

Tartalmazza a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Megfogalmazza azokat az alapelveket, helyi magatartási szabályokat, jogokat, köteleességeket, azok gyakorlási módját, amelyeket a tanuló az iskolai munka zavartalansága és eredményessége érdekében köteles alkalmazni, és azokat tudomásul venni.

3. A HÁZIREND ÁLTALÁNOS TARTALMI ELEMEI

3.1. A TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

- A tanulói jogviszony a beiratkozás napjával kezdődik, de gyakorlása bizonyos esetekben az első tanév megkezdésének első napjától van érvényben.
- Az általános iskola első osztályába való beiratkozás időpontjáról a Pécsi Tankerületi Központ, Fenntartó határoz, döntése után az intézmény vezetője az óvodákban és iskolákban közzétett hirdetésen értesíti a szülőket.

Ha intézményünk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíti a (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §) (2) bekezdésében foglalt arányok figyelembevételével. Ezt követően az SNI tanulók, majd a különleges helyzetű tanulók kérelméről dönt. Az üres helyek függvényében, legvégül sorsolás útján tölti fel - az engedélyezett létszámhatárig - az évfolyamot.

Ha a felvételi keretszám hamarabb megtelik, azaz a sorrendben hamarabb következő csoportnál elfogynak az üres helyek, az adott csoporton belül is sorsolás útján dönt intézményünk a felvehető tanulókról.

A felvétel sorrendje:

Felvételi kötelezettség teljesítése (mint kötelező felvételt biztosító iskola): iskolánk körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezők felvétele.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmének teljesítése (HHH-s arányok figyelembe vétele; települési arány/körzet arány)

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesítenünk azokat, akiknek a lakóhelye Pécsen a körzetben található.

SNI tanulók felvétele: a jogosultság igazolásához szakvélemény szükséges

Különleges helyzetű tanulók felvétele

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló:

- a.) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b.) testvére intézményünk tanulója, vagy

- c.) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskolánk körzetében található, vagy
- d.) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Sorsolás útján történő felvétel:

Ha intézményünk – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meghívjuk, és nyilvános sorsolást tartunk az iskolavezetés és a fenntartó képviselője jelenlétében. A sorsolást - a prioritás figyelembe vételével - sorrendben, csoportonként tartjuk, ha szükséges. A sorsolást a gyermek nevével ellátott névtábla kihúzásával a fenntartó képviselője végzi a még szabad férőhelyek betöltéséig.

- Más iskolából való **átvétel** kiskorú tanuló esetében a szülő írásbeli kérelme alapján történik. A kérelmet személyesen kell az iskola vezetőjéhez benyújtani. Az átvételről az intézményvezető dönt. Átvétel esetén a tanulónak a helyi tantervnek megfelelő felszerelést be kell szereznie. Különbözeti vizsga letételéről valamint annak időpontjáról a szaktanár dönt.

3.2. A TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

- ha a szülő, - nagykorú tanuló esetében – az intézmény vezetőjéhez benyújtott írásbeli bejelentése alapján a tanuló másik iskolában folytatja tanulmányait
- nem tanköteles korú tanulók esetében a törvényben előírt igazolatlan óraszámot meghaladó hiányzás esetén
- fegyelmi eljárás keretében a nem tanköteles tanulók esetében a házirend súlyos, sorozatos megszegésekor

3.3. AZ ISKOLAI MUNKARENDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig az intézmény által meghatározott időben van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az intézmény a nyitva tartás rendjének megfelelően köteles biztosítani. A tanulók felügyeletét az ügyeletes nevelők látják el.

A tanulóknak az iskolába reggel a becsengetést megelőző negyedórán kell megérkezniük. A tanórák 45 percesek, a köztük lévő szünetek időtartamát az iskola szabályozza. Az óraközi szünetekkel a tanulók maguk rendelkeznek.

A tanuló az iskola területét szülői kérésre -tanítási idő alatt indokolt esetben is - csak írásos engedéllyel hagyhatja el.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról a tanévnyitó tantestületi értekezleten az intézményvezető javaslatára a tantestület dönt az éves munkaterv figyelembevételével.

A napközis foglalkozások munkarendjét az iskola saját hatáskörben szabályozza.

Az iskolán kívüli, de iskolai szervezésű rendezvényeken /osztálykirándulás, DÖK rendezvényei, múzeumlátogatás, iskolai kirándulás stb.. / tilos a dohányzás, szeszesital-, drogfogyasztás, valamint bármiféle illetlen, durva viselkedés, rongálás.

A tanítási időben tartott rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel kötelező az iskola minden tanulója számára. Az adott tanév munkatervében szereplő többi rendezvényen a részvétel önkéntes. Az iskola ünnepi öltözéke: lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, fiúknak: sötét nadrág, fehér ing.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg, és ezt a szünet megkezdése előtt az érintettek tudomására hozza.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik. Az intézmény tanulmányi kirándulásai számát és idejét saját éves munkatervében határozza meg.

Szülő/hozzátartozó csak az osztályfőnökkel, szaktanárral, igazgatóval, igazgatóhelyetttel, vagy iskolatitkárral egyeztetve léphet be az iskola területére, célzottan neveléssel-oktatással összefüggő ügyek intézésére. A napközis tanítók az alábbi rendben a kapuhoz kísérik a diákokat.

13:45; 15:45; 16:15; 16:45

A szülő tanév elején nyilatkozhat egyrészt gyermeke délután 16 óráig való benntartózkodásról, másrészt arról, hogy melyik időpontban kísérik ki a tanítók a kapuhoz.

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6⁰⁰ – 21⁰⁰ óráig van nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7⁰⁰ órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja. 17 óráig van nevelői felügyelet.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7³⁰ óra és 7⁴⁵ óra között kell megérkezniük.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

5.

	7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Felügyelet
	7 ³⁰ - 7 ⁴⁵	Gyülekező
1. óra	7 ⁴⁵ - 8 ³⁰	
2. óra	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰	
3. óra	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵	
4. óra	10 ³⁵ - 11 ²⁰	
5. óra	11 ³⁰ - 12 ¹⁵	

		(15 perc - lehet ebédelni is)
6. óra	12 ³⁰ - 13 ¹⁵	
7. óra	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵	
	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	FELÜGYELET (ebéd, pihenés, játék)
	14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Kötelező tanulás
	15 ⁰⁰ - 15 ¹⁵	Szünet
	15 ¹⁵ - 16 ⁰⁰	Szabadon választott egyéb foglalkozások
	16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Felügyelet

Csengetési rend:

	Nomrál tanórák	Rövidített tan- órák	Járványhelyzet esetén
1. óra	7:45 - 8:30	7:45 - 8:20	7:45 - 8:30
2. óra	8:45 - 9:30	8:30 - 9:05	8:45 - 9:30
3. óra	9:40 - 10:25	9:15 - 9:50	9:40 - 10:25
4. óra	10:35 - 11:20	10:00 - 10:35	10:35 - 11:20
5. óra	11:30 - 12:15	10:45 - 11:20	11:30 - 12:15
6. óra	12:30 - 13:15	11:30 - 12:05	12:30 - 13:15
7. óra	13:20 - 14:05	12:15 - 12:45	13:25 - 14:05

5. A tanulóknak jó idő esetén reggel 7³⁰ óra előtt, valamint az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az aulában és a folyosón tartózkodhatnak.
6. Az első óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók az ebédlőben étkezhetnek.
7. Az óra kezdete előtt az osztályoknak a tantermek előtt kell sorakozniuk, majd az órát tartó nevelő utasítása szerint az osztályterembe kell vonulniuk.
8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az iskola vezetője vagy az iskola vezető-helyettese) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az iskola vezetője vagy az iskolavezető helyettese adhat engedélyt.
9. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a gazdasági irodában történik 8⁰⁰ – 15⁰⁰ óra között.
10. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény fenntartója illetve az iskola vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

11. A tanulók az iskola létesítményeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola vezetője adhat.
12. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon, a tanulókon és a szülőkön kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.
13. Az iskola épületébe érkező szülők illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.
14. Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényeken (pl.: diszkó, klubdélután, farsang, stb.) idegenek nem vehetnek részt.

3.4. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

(Törvényi szabályozás: 20/2012. EMMI rendelet 51. §)

A tanuló hiányzását illetve késését a tanítási órákról valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A hiányzások igazolásának rendjéről és következményeiről év elején tájékoztatni kell a tanulókat illetve a szülőket.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményünket. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő, a gondviselő egy tanévben 7 tanítási napra igazolhatja gyermeke iskolai hiányzását. Hosszabb távollétet a szülő az iskola vezetőjétől írásban kérhet (pl. üdülés, külföldi út), az engedélyt az intézményvezető írásban adja meg.

Iskolánk nyolcadik évfolyamos tanulói további három napot vehetnek igénybe középiskolai nyílt órák látogatására iskolai és szülői hozzájárulással.

A tanulókat sportegyesületi versenyekre hivatalos kikérővel lehet az iskolai jelenlét alól mentesíteni, az engedélyt az iskola vezetője adhatja meg.

Minden egyéb esetben – iskolai szervezésű tanulmányi verseny, sportverseny, szereplés stb. – az intézmény vezetője engedélyezheti a tanulók iskolai távolmaradását. Az iskolát tanítási időben csak engedéllyel lehet elhagyni. A szülő írásban vagy szóban kikérheti a tanulót a tanítási nap egy részéről (pl. orvosi vizsgálat, családi ok miatt), akit elengedhet az osztályfőnök, az órát tartó nevelő, a napközis nevelő és az iskola vezetői. Az egyéb foglalkozásról a szülő vagy gondviselő személyes vagy írásos kérelme alapján távozhat a tanuló.

A tanulót rosszulléte, betegsége miatt a szülő elviheti az iskolából, vagy saját felelősségére kérheti gyermeke elengedését, hazaküldését az iskolával történő egyeztetés után.

A hiányzásokkal kapcsolatos eljárásrend

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A hiányzást 8 napon belül le kell igazolni az osztályfőnöknek.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásokról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

A hiányzás igazolása az ellenőrző könyvben vagy orvosi nyomtatvánnyal, és azon szülői aláírással történik.

Az orvos és hatóság korlátlan órát igazolhat.

A szülő tanévenként hét napot igazolhat.

Az osztályfőnök további három napot igazolhat.

Az intézmény vezetője szülői kérésre három napon túli távolmaradást is engedélyezhet.

Külső szervezetek által előre egyeztetett kikérőt is igazolásnak tekintünk.

8. osztályosok három nyílt napon vehetnek részt igazolás nélkül.

A szóbeli felvételikről igazolást nem kell hozni, de a délutáni felvételik előtt az első két órára be kell jönniük.

Amennyiben a tanköteles gyermek igazolatlanul mulaszt, az iskola az alábbi jelzéseket köteles tenni:

- Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesít a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha az iskola dokumentumokkal tudja bizonyítani, hogy a tanuló az adott tanítási évben 50 órát (kb. 9 nap) hiányzott igazolatlanul, akkor a gyámhatóság a jelzés beérkezésétől számított 8 napon belül – kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését.

A rendelet 51. § (7) bekezdése a.) és f.) pontja valamint a (8) bekezdés ugyanis kimondja, hogy ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A rendelet 51. § (8) bekezdése szerint a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást.

A távolmaradást, késést igazolni kell. Az igazolást adhatja az arra jogosult orvos, a szülő vagy gondviselő, a pedagógus, az iskola vezetője, az utazási vállalatok illetékesei (MÁV, Volán) és a hatóságok.

Az igazolást a mulasztást követő három napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek.

- Késésnek számít, ha órakezdés után ér be a tanuló az órára. Az e-naplóban a késést percre pontosan rögzíteni kell. A késések 45 percenként átváltandók igazolt vagy igazolatlan órára. Ezt a KRÉTA rendszer automatikusan feldolgozza.

Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, magatartása példás nem lehet.

Az értesítéseket mindig tértivevényesen kell küldeni!

A szükséges nyomtatványok és szociális központok utcajegyzéke az iskolatitkárnál és a helyettesi irodában található.

3.5. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE, FIGYELEMBE VÉVE A KÖRNYEZETTUDATOS HASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOKAT

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az intézményben és annak egész területén tanórán és tanórán kívül tanulók csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak, szabadidőben, hétfégi időpontban csak szervezett rendezvényen vehetnek részt. Tanteremben tanárfelügyelet nélkül hetesek kivételével nem tartózkodhat.

A tornateremben, számítógépes teremben, technika műhelyben csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak. Az iskolai sportpályát a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják az iskola által meghatározott szabályoknak megfelelően. Az órai munkához szükséges szemléltető eszközöket a tanulók a szaktanár irányításával használhatják.

Az iskola berendezési tárgyainak, a kölcsönzött könyveknek és egyéb használatos eszközök nem rendeltetésszerű használata illetve szándékos kár okozása esetén tanuló a kárt köteles megtéríteni.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola vezetőjétől engedélyt kaptak.

3.6. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

2011. évi CXC. törvény a köznevelésről 46. §-a alapján

(1) A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozásokat, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- h) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességei, hogy

- minden tanórásra képességei szerint felkészüljön
- minden tanítási órán felszerelése hiánytalan legyen
- a tanítási óra menetét ne zavarja, viselkedése fegyelmezett legyen

- a kötelező és választott foglalkozásokon fegyelmezetten dolgozzon.

Gyakori felszerelés- és házifeladat-hiány esetén az osztályfőnök/szaktanár a szülőt értesíti.

Az Tájékoztató füzet hivatalos irat, rongálása /firkálás, díszítés / tilos! Az ellenőrzőbe történő bejegyzéseket a tanuló köteles hetente a szülővel aláíratni. Elvesztését jelenteni kell az osztályfőnöknek, pótlását a tanuló törvényes képviselője fizeti.

A tanulók egymással szemben kölcsönös felelősséggel tartoznak.

Tilos a verekedés, a társ gúnyolása családi élete, vallási hovatartozása, testi felépítése miatt.

Szünetekben a tanuló játékaival nem veszélyeztetheti társai testi épségét.

A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. A tanuló tartózkodjon a tiszteletlen szavak használatától társaival, tanáraival, az iskola dolgozóival szemben.

A tanuló köteles jelezni nevelőinknek vagy más iskolai alkalmazottnak, ha az iskola területén veszélyt vagy veszélyt okozó tevékenységet, balesetet észlel.

A tanórán csak az órai munkához szükséges eszközöket használhatja a tanuló. A gyűrű, nyaklánc, óra használata balesetveszélyes, ezért tilos a technika, testnevelés órákon. Rágógumizni tanítási órán nem lehet.

Az iskola egész területén tilos dohányozni (ideértve az e-cigit is), bármilyen káros növényi magot, szeszesitalt, kábítószer fogyasztani.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra javasolt tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 46. §-a alapján

(3) A tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

b) a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(5) Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

(6) A tanuló joga különösen, hogy

b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,

c) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

f) részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra érdemi választ kapjon,

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

j) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

m) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

o) választó és választható legyen a diákképviselőben,

p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

q) kérelmére indokolt esetben szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, kérésére tájékoztatást kaphat a róla nyilvántartott adatokról, szaktanárától felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről, ezzel összefüggésben osztályfőnökén keresztül betekinthesse az osztálynaplóba.

A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.

Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola vezetőjéhez, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

A tanuló családi indíttatásra vagy belső meggyőződésből bármely vallási felekezet, gyermekszervezet tagja lehet. Ebből fakadó viselkedésével, gondolkodásával azonban nem sértheti társai jogait.

A tanuló minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat úgy, hogy ne sértse mások érdekeit, ne zavarja vele a tanítási órák rendjét. A véleménynyilvánításra felhasználhatja az iskolai gyűléseket is. A tanuló az általa felvetett kérdésekre választ kell, hogy kapjon a törvény biztosította időn belül. (30 nap)

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az őt érintő döntések meghozatalában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló választó és választható a diákönkormányzatba, a választás szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Az iskola vezetője minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőt és a tanulót a következő tanévben választható tantárgyokról.

- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év legkésőbb május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola vezetőjének. A tanuló illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézmény vezetője engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- Az adott tanévben a szabadon választott órákra való járás kötelező, év közben nincs lehetőség a változtatásra.

Naponta legfeljebb **két** témazáró íratható.

A dolgozatot a tanár **két** héten belül köteles kijavítani, és eredményét ismertetni. A röpdolgozat egyenértékű a szóbeli feleltetéssel.

A tanuló joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola vezetője, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.

3.7. A TANULÓK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA A DIÁKÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ VÉLEMÉNYEZÉSI JOGÁNAK GYAKORLÁSÁHOZ

(Törvényi szabályozás: Nktv. 48. § és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.)

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, konkrétan az Nktv. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. 2. és 5. bekezdésében meghatározott ügyekben.

A tanulók érdekvédelmét és tanórán kívüli szabadidős tevékenységét szervező közösség a diákönkormányzat.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, eszközeit rendezvényein térítésmentesen használhatja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola vezetője által megbízott nevelő segíti, és a felnőtt fórumokon a képviselőket ellátja. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőknek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

A diákönkormányzat egy tanítás nélküli munkanap /gyermeknap / programját a tanulók igényeinek felmérésével állítja össze minden tanévben.

3.8. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN, KOLLÉGIUMON KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az iskola pedagógiai programjának megvalósítását segítő, ahhoz illeszkedő iskolán kívüli programok, rendezvények idejére és helyszínére a házirend hatálya kiterjed a tanulókra. Ilyen programok pl. az erdei iskola, a téli és nyári táborozások, az osztálykirándulások, kulturális intézmények, programok látogatása, sportrendezvények, versenyek, tanulmányi séta stb. Kötelező a házirendben foglaltak betartása ilyenkor, annak szándékos megsértése felelősségre vonással jár.

3.9. AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI INTÉZMÉNY KÁROKOZÁSI FELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK (SZÁNDÉKOS KÁROKOZÁS)

(Törvényi szabályozás: 20/2012. EMMI rendelet 61.§ és Nkt. 59.)

A tanuló köteles megőrizni illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.

A tanuló szociális helyzete miatt egész tanévre kölcsönözhet a könyvtárból tankönyvet, melynek épségéért felelőssé válik. Ha használhatatlanná válik a tankönyv, kártérítési felelősség terheli a tanuló szülőjét.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola vezetője állapítja meg a helyi karbantartó segítségével. Az iskolai könyvtár tulajdonát képező könyvekben való károkozás esetén a vezető az iskolai könyvtáros tanárral dönt a kártérítés összegéről, az esetleges pótlásról.

3.10. A TANULÓKRA VONATKOZÓ VÉDŐ ÉS ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

(Törvényi szabályozás: Nktv. 46. § (1-e) és 20/2012. EMMI rendelet 129. §(1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.)

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- betartsa és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- Rendkívüli helyzet (pl. pandémia) esetén betartsa a rendkívüli szabályokat.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, alkalmazottjának – amennyiben állapota megengedi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- ismerje meg az iskolaépület kiürítési tervét, vegyen részt annak gyakorlásában;
- rendkívüli esemény esetén (természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetőzés) tartsa be az iskola dolgozóitól kapott utasításokat, az intézményi előírásokat.

A testnevelésórákra, sportfoglalkozásokra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:

- Tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- Sportfoglalkozásokon a tanulóknak az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést kell viselniük, ami lehet: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő. Az udvaron tartott sportfoglalkozásokon – hideg időjárás esetén – sapkát, kesztyűt is viselhetnek a tanulók.
- Sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, kiálló testékszert a balesetveszély miatt.
- A mobiltelefont a foglalkozást végző pedagógussal egyeztetve egy meghatározott, biztonságos helyen kell tárolni a foglalkozás ideje alatt.

Az iskola épületében mindenkinek tilos a dohányzás!

(Törvényi szabályozás: Nktv. 25. § (5))

A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhetsz az iskolaorvosnál vizsgálatra illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett szűrővizsgálaton vehetsz részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót és a szülőket. A szűrővizsgálatokon való részvétel minden tanuló elemi érdeke.

Az 1. 3. 5. 7. osztályok évente szűrővizsgálaton, a 8. osztályosok pályaalkalmassági szűrővizsgálaton vesznek részt. A szűrővizsgálatokon felmerült problémáról a szülő személyesen kérhet tájékoztatást az iskolaorvostól. A tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 2-3 alkalommal az iskolai védőnő végzi.

Az iskolából tanítási időben a gyermek orvosi vizsgálatra csak a szülő írásos vagy személyes kérésére mehet el. A vizsgálat tényét a szülő a vizsgálatot végző orvossal igazoltatja.

Az iskola valamennyi évfolyam számára megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát (NETFIT). A részleteket az intézmény Pedagógiai Programja, valamint jelen Házirend vonatkozó részei tartalmazzák.

A tanulók a gyermekjóléti szolgáltatásokat igénybe vehetik. A gyermekjóléti szolgálat és iskola közötti kapcsolatot a tanuló osztályfőnöke látja el, alkalmoszerű vagy meghatározott időnkénti megbeszéléseken.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát.

A tanuló ismerje az épület kiürítési tervét és vegyen részt annak évenkénti gyakorlásában. Rendkívüli esemény /pl. természeti katasztrófa, tűz,- robbantással történő fenyegetés/ esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Az iskolában működő büfék, áruautomaták működtetése:

(Törvényi szabályozás: 20/2012. EMMI rendelet 130.§)

(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény fenntartója vagy az intézmény vezetője – amennyiben erre az intézmény alapító okirata feljogosítja – megállapodást kíván kötni az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére, döntéséhez beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a nevelési-oktatási intézmény rendjét, vagy rontja a nevelő-oktató munka hatékonyságát.

(5) Az intézményben üzemelő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásához a nevelési-oktatási intézmény vezetője beszerzi a fenntartó, az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértését.

Nem engedélyezzük olyan termékek árusítását, melyek erősíthetik a felnőtt korban előforduló káros szokások kialakulásának kockázatát pl: cigirágó, energiatartalékos (arra hasonlító) készítmények. A gyerekeknek hitelben nem árusíthat.

3.11. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI

Törvényi szabályozás: 20/2012. EMMI rendelet 64-65. §

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell letenni.

Különbözeti vizsgát tehet iskolánkban az a tanuló, aki a tanulmányait nálunk kívánja folytatni.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézmény vezetője hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy
- c, a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgák időpontja:

A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény vezetője által a tanév rendjében meghatározottak szerint, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A különbözeti vizsgákra szükség esetén tanévenként két vizsgaidőszakot jelölünk ki a vizsgát megelőző három hónapon belül.

Osztályozó vizsgát iskolánk a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

Vizsgára jogosultság:

Tanulmányok alatti vizsgát – a 20/2012. EMMI rendelet rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Értesítés tanulmányok alatti vizsgáról

Az osztályfőnök a szaktanárok jelzése alapján az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgára kötelezett tanulót és szüleit írásban tájékoztatja a vizsga időpontjáról, menetéről és a szaktanár által összeállított vizsgakövetelmények elérhetőségéről.

A szaktanár egy példányt köteles leadni a tájékoztatóból (tanuló nevével, osztályával, tankönyv/ek címével, témakörök megnevezésével) az vezetői irodában.

Vizsgára jelentkezés módja

Osztályozó és különbözeti vizsgára írásban kell jelentkezni. A jelentkezési lap aláírásával a tanuló elismeri, hogy megismerte az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályokat. Osztályozó vizsgára jelentkezés határideje: a tervezett vizsga előtt egy hónappal. A vizsgakövetelményeket jelen házirend melléklete tartalmazza.

3.12. A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek /tanulónak, szülőnek, az iskola alkalmazottainak/ meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- az iskola nevelői szobájában,
- az intézmény vezetőjénél,
- az iskola könyvtárában,
- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülő részére át kell adni. A szülőnek átadott példány a könnyebb kezelhetőség érdekében a házirend tömörített változata.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékozódni kell, tájékoztatást adni pedig

- a tanulóknak osztályfőnöki órán,
- a szülőknak szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell beszélnie:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, vezető helyettesétől valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban

3.13. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes.
2. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisza tábla, kréta, stb.) az órát tartó nevelő utasításai szerint;
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;

- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a figyelmeztetlen tanulókat figyelmeztetik;
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskolavezetést;
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
3. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térképfelelős, stb.
 4. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak előzetes beosztás alapján közre kell működniük.

3.14. AZ ISKOLAI DIÁKKÖZÖSSÉGEK ÉS A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezetnek a közoktatásról szóló törvény 59.§. (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoporthoz tartozó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - osztálytitkár;
 - két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Szakkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére működnek. A diákör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport, stb.
2. A szakkör létrehozására javaslatot tehet az iskola vezetője, az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt szakkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. Szakkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott szakkör munkáját – a szakkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A szakkör megalakulását az iskola vezetőjének be kell jelenteni, és a szakkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyez-

teni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola vezetőjének egyetértését.

4. A szakkörbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a szakkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola vezetője által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért az iskola vezetője a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola vezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók tájékoztatásának és véleménynyilvánításának rendje

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola vezetője
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (alsóban), valamint a KRÉTA (alsó, felső) rendszeren keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy közvetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskolavezetéshez, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőjével, az iskola nevelőivel, a nevelőtestülettel.

3.15. TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez vagy növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - igazgatói dicséret,
 - tantestületi dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - kiemelkedő tanulmányi eredményért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
4. Az a tanuló, aki kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
5. A nevelőtestület „Jurisicsért Emlékplakett”-et adományoz azon nyolcadik évfolyamot végzett tanulóknak, akik kiemelkedő tanulmányi munkájukkal, szorgalmukkal, jó magatartásukkal és közösségi tevékenységükkel ezt kiérdemelték.
6. A nevelőtestület „Jurisicsért” elismerő oklevelet és jelvényt adományoz az egy témában, tantárgyban (verseny, vetélkedő) kiemelkedő munkát végző tanulóknak.
7. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
8. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
9. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
10. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

3.16. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,

- vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - Igazgatói megrovás
 - nevelőtestületi figyelmeztetés,
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - tanítói figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés.
 3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
 4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább „osztályfőnöki intés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
 5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola vezetője vagy a nevelőtestület dönt.
 6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 7. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola vezetője határozza meg.

3.17. BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEIT ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEKET.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelésioktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (mentők ill. családsegítő) bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

3.18. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐK HOZZÁFÉRÉSÉNEK MÓDJA

A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseikhez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél jelzik. Az intézményi adminisztrátor ezután gondoskodik a hozzáférés elkészítéséről, valamint a szülő e-mailben történő értesítéséről. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicsőreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak. Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják. Amennyiben a szülő tárgyi feltételei nem teszik lehetővé az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, akkor kérelem nyomtatott formában biztosítjuk rendelkezésre az információkat. Az első sikeres KRÉTA belépéskor kérjük a kedves szülőket, hogy küldjenek egy megerősítő üzenetet a rendszeren keresztül az osztályfőnöknek.

3.19. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA

(Törvényi szabályozás: 20/2012. EMMI rendelet 14-15. §)

Az iskola vezetője minden év április 15-éig elkészíti, és a fenntartó jóváhagyását valamint a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből iskolánk tanulói választhatnak. A tájékoztató tartalmazhatja, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

A tanulók május 20-áig jelenthetik be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával

a) milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá

b) melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy kötelező etika órán kíván-e részt venni.

Ha a tanuló iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az intézmény vezetőjével vagy a vezető által kijelölt pedagógussal.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

Ha a tanulót – kérelmére – felvettük a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

A tanulónak vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára. A tanulók a választható tantárgyak, foglalkozások közül szülői hozzájárulással választhatnak.

Tanórák rendszere:

- Kötelező tanítási óra
- Kötelezően választandó tanítási óra
- Szabadon választható EGYÉB foglalkozások 1 -4. évfolyam

Kötelező és kötelezően választandó tanítási órák

Szabadon választható EGYÉB foglalkozások

- Tanulószoza
- 5 – 6. évfolyam heti 3 órára
- 7 – 8. évfolyam heti 4 órára vonatkozó ajánlat:
 - Második idegen nyelv /angol, német, orosz/
 - Kulcs a digitális világhoz /informatika/
 - Régen volt, hogy is volt? /történelem, városismeret/
 - Értesd meg magad, érts meg másokat! /Kommunikáció – Újságírás – Média/
 - Az élő fizika
 - 45 perc alatt a Föld körül /földrajz/
 - Nem varázslat, csak kémia
 - Játék az egész világ /színjátás/
 - Titokzatos élővilág
 - Észforgató /játékos matematika/
 - Gazdálkodj okosan! /gazdasági ismeretek/
 - Folt hátán folt /kézműves, varrás/
 - Pont, pont, vesszőcske /rajz/
 - Saját kezűleg /főzőcske okosan /technika//
 - Zeng az ének /karének/
 - Közlekedj biztonságosan!

Igény esetén egyéb foglalkozások is indíthatók.

A foglalkozásokra történő jelentkezés minden év április 15-ig meghírdetett programok alapján, május 20-ig történik.

A szabadon választott foglalkozások év közben nem adhatók le.

A szabadon választott foglalkozások értékelése: részt vett.

Idegen nyelvek oktatása iskolánkban

Iskolánkban a választható idegen nyelv és óraszám tekintetében széles körű lehetőséget biztosítunk tanulóink számára. Választható idegen nyelvek: angol, német.

A szabadon választott órák év közben nem adhatók le.

Az idegen nyelv tanítása lehetőség szerint csoportbontásban történik.

A csoportok indításának, alakításának feltételei:

- ha a fenntartói óraszám erre lehetőséget biztosít
- igény
- létszám
- képesség
- tudásszint.

Az idegen nyelv oktatását segítő program

A 2011/2012-es tanévtől – felmenő rendszerben – az első osztályban új angol nyelvi metodikaként az angol nyelvet óravezetési nyelvként használjuk a testnevelés órákon az 1 – 4. évfolyamon, amennyiben ezt a szülők igénylik. Az angol nyelvi óravezetés kibővített tantárgyi használatának célja:

- Minél több idegen nyelvi input biztosítása életszerű helyzetekben, ahol a szövegkörnyezet, cselekvések és a szituáció segítségével megértik a tanulók, amit a tanító mond.
- A megnövekedett időtartamú idegen nyelvi kommunikáció segítségével nagyobb szókincs elsajátíttatása a tanulókkal, valamint az angol nyelvi órákon tanult szókincs megerősítése. Elsődleges cél a beszédértés fejlesztése.
- A tanulók nagyobb magabiztosságának, sikerélményének elérése idegen nyelvi környezetben.

A szabadon választható órák:

- Élő idegen nyelv
- Történelem
- Magyar nyelv
- Irodalom
- Természetismeret
- Matematika
- Informatika
- Töprengő
- Tánc és dráma
- Fizika
- Biológia és egészségtan

- Az iskola vezetője minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyokról.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizenegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a etika/ hit- és erkölcsstan tantárgy választásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola vezetőjének.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az iskola vezetőjének engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

3.20. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - ***Napköziotthon***
A közoktatási törvény előírásainak megfelelően - ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napköziotthon működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – városi összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.
 - ***Tanulószo***
A közoktatási törvény előírásainak megfelelően - ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 5-8. évfolyamon tanuló-

szoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – városi összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

– ***Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások***

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

– ***Iskolai sportkör***

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

– ***Szakkörök***

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola vezetőjének megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

– ***Versenyek, vetélkedők, bemutatók***

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

– ***Kirándulások***

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente két alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kirándulásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

– ***Erdei iskola***

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

– ***Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás***

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

– ***Szabadidős foglalkozások***

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos

rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A tanítási időben történő kirándulás, erdei iskola, múzeumlátogatás idején az iskola biztosítja a tanórai foglalkozásokat azon tanulók számára, akik nem vesznek részt a fent említett, iskolán kívül szervezett foglalkozásokon. Az itthon maradó tanuló köteles az iskolai tanórán részt venni.

– **Iskolai könyvtár**

Az iskolai könyvtár tagja az iskola minden tanulója. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Évközi iskolaváltás esetén a tanuló elszámolási kötelezettséggel tartozik az iskolai könyvtárnak.

– **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján az iskola vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek, stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

– **Hit- és vallásoktatás**

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola-nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14,00 óra és 16,30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulóknak az adott tanév elején kell jelentkezniük, a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A felzárkóztató foglalkozásra valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére az iskola vezetője adhat.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az iskola vezetőjének engedélyével a foglalkozásról kizárható.
6. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon nyitva tart a munkatervben meghatározott rend szerint. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás automatikusan érvénybe lép az iskolába való beiratkozáskor.

A napköziotthonra vonatkozó egyéb szabályok

1. A napköziotthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napköziotthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napköziotthoni elhelyezését.
3. Az iskola a napköziotthonba minden hátrányos helyzetű valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
4. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók:
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.

5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és délután 17,00 óráig tartanak.
6. A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
7. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az iskola vezetője vagy az iskola vezetőhelyettese engedélyt adhat.
8. Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat, a tanév végén „Kiváló napközis tanuló” jutalomban részesíthető.
9. A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként egy tanulmányi felelős,
 - csoportonként egy tisztaságfelelős,
 - osztályonként egy napos (étkezés rendjéért felelős).
10. A tanulmányi felelősök megbízatása egy hétre szól. A tanulmányi felelősök feladatai:
 - a házi feladatokról tájékoztatják a napközis nevelőt,
 - figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a napközis nevelőt a tanulással kapcsolatos esetleges problémákra,
 - segítenek a házi feladatok ellenőrzésében.
11. A tisztaságfelelősök megbízatása egy hétre szól. A tisztaságfelelősök feladatai:
 - felügyelnek a napközis terem tisztaságára,
 - ellenőrzik a kézmosás, tisztálkodás rendjét,
 - a tanulás végén letörlik a táblát.
12. A naposok (alsó) megbízatása egy hétre szól. A hetesek feladata:
 - ellenőrzik az ebédlő rendjét, tisztaságát.

3.21. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALÁNAK SZABÁLYOZÁSA

(Törvényi szabályozás: Nktv. 25. § (3))

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Ezen tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ezen tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
4. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az iskola vezetőjének be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak

tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. Az itt elhelyezett kerékpárókért, rollerekért az iskola felelősséget nem vállal.

5. Az iskolába gördeszkrét belesetvesélyessége miatt tilos behozni.

3.22. MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON TÖRTÉNŐ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A mobiltelefon és egyéb infokommunikációs/digitális eszközök használata az iskola épületében és az iskola udvarán nem engedélyezett. Ezeknek az eszközöknek a helye a táskában jól elzárva, kikapcsolt állapotban van.

Ha a tanuló telefonon szeretne beszélni a szülővel, akkor ennek indoklásával engedélyt kérhet az osztályfőnöktől, az ügyeletes pedagógustól, vagy az intézményvezetőtől, illetve helyettesétől. Tanóra, illetve egyéb foglalkozás alatt a pedagógus engedélyével, a tanórai anyag elsajátításának, feldolgozásának segítése céljából a tanuló használhatja telefonját.

A telefonnal történő kép- és hanganyag készítése tilos az iskola területén, kivéve osztályfőnöki, valamint vezetői engedéllyel. Abban az esetben, ha a tanuló engedély nélkül használja telefonját, akkor a pedagógus felhívja a tanuló figyelmét a telefon kikapcsolására és táskában történő elhelyezésére. Ismételt szabályszegés esetén a telefont a pedagógus elveszi, és azt átadja a vezetőség valamely tagjának. A telefont a diák az iskolából történő távozás előtt veheti át. Abban az esetben, ha a vezetőség már egyszer visszaadta a diák részére a telefont, valamint a telefon ismét elvételre került, a szülőnek kell azt átvenni az intézmény vezetőjétől, vagy helyettesétől.

3.23. AZ ISKOLA HASZNÁLATI RENDJE

Géptermi rend

1. A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az iskola vezetője és a szaktanár engedélyezheti.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani, és a kulcsokat le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a géptermében. A géptermem áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
3. A géptermében az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért az ott órát tartó nevelő a felelős.
4. A géptermembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
5. A géptermében tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A géptermem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
7. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a géptermem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
9. A számítógépek javításának illetve bármilyen beavatkozásnak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelmé-

nyeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

10. Tilos:

- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni;
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

11. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt, rendszergazdát.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

Ebédlői rend

1. Az ebédlő nyitva tartása

Reggeli: 8³⁰ – 8⁴⁵

Ebéd: 11²⁰ – 14³⁰

2. Az ebéd időrendje

Felső tagozatosok: 12¹⁵ – 12³⁰ (Járvány esetén meghatározott szünetekben és rendben.)

Alsó tagozatosok: Csoportonként a napközis nevelő kíséretében a beosztás szerint.

A csoportbeosztástól eltérő időpontban csak engedéllyel lehet ebédelni.

3. A tízórait és az ebédet a tanulók az ebédlőben, az uzsonnát a tanteremben fogyasztják el.

4. Az ebédlői ügyeletet az azzal megbízott pedagógus látja el.

5. Az ebédlőben csak az iskolai étkezést igénybe vevő és az ügyeletet ellátó személy tartózkodhat.

6. Az ebédlőben tartózkodó diákok kötelesek az ott felügyeletet biztosító nevelő utasításait követni.

7. Mindenki köteles az ebédlő tisztaságára vigyázni, az általa okozott rendetlenséget eltakarítani, illetve értesíteni az illetékes személyt.

8. Az alsó tagozatos tanulók a napközis csoport vezetőjével együtt mennek az ebédlőbe.

9. A tanulók önkiszolgáló rendszerben ebédelnek. A kialakult sort tilos megkerülni.

10. A tanulók tartásukba az általános higiéniai és étkezési szokásokat.

11. Minden tanuló kötelessége az ebédlőben kulturáltan étkezni (csendben, hangos beszéd nélkül; az evőeszközöket rendeltetésszerűen használni).

12. Az étkezés befejeztével tiszta asztalt hagyjanak maguk után a tanulók, az evőeszközöket és a tányért a kijelölt helyre vigyák vissza.

13. A napközis tanulók a helyüket együtt hagyják el, ha mindenki befejezte az étkezést.

14. A napközis tanulók ebéd után csak a napközis nevelővel együtt mehetnek ki az udvarra.
15. Ebéd után azon tanulók, akik számára véget ért a tanítás, elhagyják az iskola területét. Ha nem napközis a tanuló, de délutáni foglalkozásra jár, és előtte nem tud hazamenni, a fennmaradó időt a napközis nevelő felügyelete alatt köteles eltölteni, annak utasításait maradéktalanul teljesíteni.
16. Az üres uzsonnás dobozokat az ügyeletes tanuló viszi vissza az ebédlőbe.
17. Az ebédlőben csak a konyhán készített ebéd fogyasztható. Hozott étket csak engedéllyel lehet az ebédlőben elfogyasztani.
18. Az éthordóban elvitt étel és a hozott étel által okozott esetleges problémákért az intézmény felelősséget nem vállal.
19. Az ebédlőbe táská, kabát nem vihető be. Azokat a folyosón elhelyezett fogasokon kell elhelyezni.
20. Ha az elemi viselkedés étkezési szabályait több alkalommal nem tartja be a tanuló, akkor ő csak 13⁴⁵ órától ebédelhet, hogy a társait ne zavarja az étkezésben.

3.24. JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSEK

A járvány terjedése nehezen kiszámítható, így a megelőzés és a védekezés különösen nagy hangsúlyt kap. A járványügyi készenlét idején intézményünk az alábbi intézkedési tervet dolgozta ki:

Felkészülés a tanévkezdésre: Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás történt, melyet az erre a feladatra kijelölt takarító személyzet végzett el. A takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító és fertőtlenítő szereket biztosítottuk.

Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások: Az intézménybe kizárólag egészséges, a koronavírus tüneteit (láz, száraz köhögés) nem mutató személy léphet be. Ez mind az intézményben tanuló diákokra, az ott dolgozó pedagógusokra, egyéb alkalmazottakra egyaránt vonatkozik. A szülőket értesítettük arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, ne küldjék gyermeküket iskolába, ebben az esetben forduljanak házi orvosukhoz, valamint amennyiben gyermeküknél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van, haladéktalanul értesítsék az intézményt.

Az intézménybe való érkezéshez a diákok számára lehetővé tettük, hogy nem csupán a front bejáratnál lévő kaput, hanem az iskola Nyugati oldalán lévő kaput is használhatják belépéskor. Az udvaron áthaladva csak a főbejáraton léphetnek be az épületbe, ahol érintésmentes kézfertőtlenítő adagolót helyeztünk el. Ezt minden, az épületbe belépő személy számára kötelező használni. Az ügyeletes végző pedagógus méri meg a belépő személy testhőmérsékletét.

A diákokat tájékoztattuk, hogy az intézmény területén és környezetében nem megengedett a csoportosulás. A folyosókon való közlekedés alkalmával kötelező a távolságtartás, valamint a szünetekben, amennyiben az időjárás megengedi, kötelező a szabadban tartózkodni.

A tanterekben gondoskodtunk a diákok lazább elhelyezéséről, ahol lehetséges, egy padban egy diák ül. Felmértük, mely tárgyak és bútorok szükségesek a nevelés-oktatás tevékenység végzésekor, a termekből a felesleges dolgokat eltávolítottuk, ezzel is segítve a diákok szellősebb elhelyezését. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk használata nem kötelező, de megengedett. A szünetekben a felnőttek és a felső tagozatos diákok számára kötelező a maszk használata. A büfénél való sorban álláskor mindenki számára kötelező a maszk használata, a megfelelő távolságtartás érdekében jelző vonalakat ragasztottunk az aljzatra.

A csengetési rendet módosítottuk, a 7. tanóra előtti szünetet 5 percről 10 percre növeltük, annak érdekében, hogy a diákok ebédtetési idejét növeljük, így elkerülve a torlódást. A többi szünet maradt 15 illetve 10 perces, a szokásos rend szerint.

A tantermi oktatás során a diákok keveredését teljesen megszüntettük, szakkörök nem indulnak, összevont foglalkozások nincsenek. A diákok nem vándorolnak, a tanítási órák alatt minden osztály a saját termében végzi munkáját, kivételt képeznek a technika, testnevelés és informatika órák, valamint azok a nyelvi órák, ahol csoportbontás van jelen. Ezekben a termekben az osztályok váltása között felületfertőtlenítést végzünk, a használt eszközöket, padokat, informatikai eszközöket minden alkalommal fertőtlenítjük.

A testnevelés órák jellemzően a szabadban kerülnek megtartásra, amennyiben az időjárás ezt megengedi. Ha az időjárás ezt nem teszi lehetővé, a pedagógusok elméleti oktatással egészítik ki a mozgásos cselekvéseket. A csoportosulás és tömörülés elkerülése érdekében az alsós tanulók a saját termükben öltöznek, a felsős tanulók pedig kizárólag csak arra az időre használhatják az öltözőket, ameddig az feltétlenül szükséges. A testnevelés órák előtt és után a fertőtlenítő szappanos kézmosás kötelező.

A nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvények szervezésétől eltekintünk. A tanévnyitó ünnepség a szabadban valósult meg, melyen kizárólag a tanulók, pedagógusok és az első osztályosok szülei vehettek részt, megfelelő távolságtartással. A rövid, célratörő beszéd tartalmazta a legfontosabb járványügyi tájékoztatást is. Az idén nem kerül megrendezésre az Őszbúcsúztató műsor, helyette az alsós munkaközösség heti projekt feladatként tárgyalja a témát. A Jurisics Akadémia rendezvényesorozatunk az idén zártkörű, az előadásokon kizárólag csak az előadók vehetnek részt, a lazább elhelyezés biztosítása érdekében a helyszín nem a 6-os terem, hanem a tornaterem. Az iskolanyitogató foglalkozás a kinti tanteremben valósul meg. A karácsonyi vásár elmarad. A szülői kapcsolattartás az egyéni fogadóórák alapján online valósul meg, a

szülői értekezletek vagy online, vagy az iskola udvarán található kinti tanteremben tartók. A tanév során egy tűzriadó próbát tartunk.

Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az intézmény bejáratánál érintésmentes vírusölő kézfertőtlenítőt helyeztünk el, melyet minden, az intézménybe belépő személy köteles használni. A szociális helyiségekben szappanos kézmosási lehetőséget biztosítunk, a kéztörléshez papírtörlőt biztosítunk, az ehhez szükséges papírtörlő adagoló tartály beszerzése folyamatban van. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására, az egyes tevékenységeket megelőzően és követően szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítőt használata várjuk el a tanulóktól. A testnevelés, informatika, gyakorlati foglalkozások alkalmával ez kötelező. A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanév első napján a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő tájékoztatást kaptak. A részletes védőnői tájékoztatás kiterjedt a zsebkendő helyes használatára, a köhögéskor, tüsszentéskor elvárt etikettől, az alapos, helyes kézmosásra, kézfertőtlenítésre. A kézzel gyakran érintett felületek (padok, asztalok) gyors és hatékony fertőtlenítésére minden tanteremben felületfertőtlenítő adagolót valamint mikroszálas törlőkendőket helyeztünk el, melyek szükség szerint használhatók. Fertőtlenítő takarítás valósul meg a szüneteket követően minden alkalommal, különös tekintettel a mosdókra, kilincsekre, melyet az erre a feladatra kijelölt belső takarító személy végez. Az ő feladata továbbá, hogy a testnevelés foglalkozásokon használt eszközöket minden tanóra után fertőtleníti. A rendszeres szellőztetés érdekében minden tanteremben minden szünetben kötelező a szellőztetés. A tanulókat minden reggel alaposan kiszellőztetett termek várják.

Étkezés: Az étkező helyiség takarítására, fertőtlenítésére fokozottan ügyelünk. Az étkezések előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók fertőtlenítő szappanos kézmosására, ennek érdekében érintésmentes fertőtlenítő szappanadagolót helyeztünk el az ebédlő mellett lévő kézmosó helyiségben, melyet minden tanuló köteles használni az ebédlőbe lépés előtt.

Az étkezéseket a Hungast Kft alkalmazottjaival való szoros együttműködéssel úgy szervezzük, hogy az adott osztálycsoportok lehetőleg ne keveredjenek, beosztás szerint érkezzenek. A sorban állás elkerülése érdekében bevezettük, hogy az ügyeletes pedagógus csak annyi tanuló enged egyszerre az étkező helyiségbe, amennyi biztonságosan ellátható. Az asztaloknál minden második helyre ülhetnek a tanulók, így a védőtávolság adott.

Hiányzások kezelése: A betegségből adódó hiányzást követően a tanulók kizárólag orvosi igazolással jöhetnek ismét. A szülő továbbra is igazolhat három napot, azonban ennek rendje megváltozott. Abban az esetben, ha előre bejelenti, és írásban azt az intézményvezetőtől kéri, az eddig megszokott módon igazolhatja gyermeke hiányzását. Azonban, ha ezt előre nem kéri írásban, csak orvosi igazolást fogadunk el.

3.25. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

Nyári tábor idejére vonatkozó szabályok

A nyári tábor tanítás nélküli – az iskola által szervezett iskolán kívüli – programnak minősül. A tábor ideje alatt szórakoztató, szabadidős és kulturális programokon vesznek részt a táborozók.

A programokon (ha azok nem fakultatív jellegűek) kötelező a részvétel. Ettől eltérni csak a táborvezetővel egyeztetve lehet. A táborozó kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét és környezetét.

A táborba mindenki köteles magával hozni a diákigazolványát, a TAJ-kártyáját, a személyi igazolványát (ha van), és egy hétnél nem régebbi orvosi igazolását. Fennálló betegségről, allergiáról, a rendszeresen szedett gyógyszerekről a táborvezetőt az indulás előtt tájékoztatni kell. A szülő köteles gondoskodni megfelelő mennyiségű gyógyszerről. A gyógyszeresedés módját a háziorvos, illetve iskolaorvos az igazoláson határozza meg, melyben előírhatja a társakra veszélyt jelentő szerek kísérő által történő kezelését és adagolását.

A táborra befizetett összeg csak orvosi igazolás ellenében (részarányosan), csökkentve az előzetesen befizetett költségekkel (vonat, buszos kirándulás, stb.) adható vissza. A tábort a résztvevők induláskor együtt kezdik és hazaérkezéskor együtt fejezik be. A tábort idő előtt megszakítani csak nyomós indokkal, a táborvezető engedélyével lehet. Tömegközlekedési eszközök használata esetén a diák köteles a csoporttal együtt maradni, a kísérő által meghatározott útvonalon közlekedni. Amennyiben a csoporttól elmarad, - technikai feltételek megléte esetén - köteles a kísérőt mobiltelefonon felhívni, és a megbeszéltek szerint a lehető legrövidebb időn belül a csoporthoz csatlakozni. Amennyiben az értesítés nem lehetséges, az adott állomáson, amelyen a csoporttól elszakadt, várja be a kísérők egyikét. Hosszabb várakozás esetén, vagy ha nem érzi magát biztonságban, az adott helyen működő hatóság (metró vagy vasúti rendőrség, rendőrség, biztonsági szolgálat, stb.) segítségét kérje.

A diák köteles minden balesetveszélyes helyzetet kerülni (vonaton: ablakon kihajolni, vonat ajtaját kinyitni, engedély nélkül másik kocsiba átmenni, stb.; buszon: ablakon kihajolni, tetőablakon kibújni, kinézni, állva utazni, a biztonsági övvel ellátott üléseken az övek becsatolása nélkül utazni, stb.).

A gyalogos közlekedésben fokozott figyelem kívánatos, tekintve, hogy jellemzően ismeretlen helyeken tartózkodnak. Az úton átfutni tilos! Áthaladni csak csoportosan, kijelölt gyalogátkelőhelyen vagy kijelölt vasúti átkelőn szabad.

A diák köteles úgy viselkedni, hogy ne hozzon szégyent iskolájára, kísérőire, diáktársaira. A táborban észlelt, a házirenddel ellentétes eseményt, veszélyforrást a táborvezetőnek kötelező jelenteni.

A tábor ideje alatt a vízpartra egyedül lemenni és fürdeni szigorúan tilos! Vízbe ugrálni tilos! Szabad vizekben történő fürdőzés esetén (pl.: balatoni tábor) a kísérők jelölik ki azt a területet, amelyen belül a fürdőzőknek tartózkodniuk kell. Fürdőzés során a kísérő tartózkodik legmesszebb a parttól, kijelölve a maximális eltávolodási lehetőséget. A kísérő mögött tartózkodni tilos. Az úszópárok kötelesek egymásra figyelni! Vízbiciklit, csónakot, bármilyen úszó járművet bérelni és használni csak biztos úszástudással, a kísérőkkel együtt külön engedéllyel lehet.

Diák ne maradjon egyedül. Szabad program idején is köteles több fős táborigazgatóval lenni, akiknél feltételként kell, hogy legyen pontos óra, esetleg egy mobiltelefon.

A kísérők figyelmeztetésére köteles azonnal változtatni viselkedésén.

Kerülni kell a balesetveszélyes helyeket és helyzeteket, konfliktusgyanús szituációkat (tilos pl.: várfalon sétálni, falakról, korlátokról leugrani, táborban önállóan, a csoportvezető tudta nélkül járművet, gördeszkát, korcsolyát bérelni, kölcsönvenni, verekedésbe bonyolódni, bárkire sértő megjegyzést tenni, a meglátogatott helyeken szokásos rendet bármi módon vitatni, stb.).

A tábor házirendjét, az itt rögzített házirendet maximálisan be kell tartani, különös tekintettel a tisztaságra, rendre, csendre vonatkozó kitételekre.

Este a szálláshelyen mindenki köteles úgy viselkedni, hogy azzal társai éjszakai nyugalomát, pihenését ne zavarja. Hangos zenehallgatás este 10 óra után tilos, csak a táborvezető engedélyével, meghatározott céllal (pl. saját disco) lehetséges.

Az éjszakát mindenki a számára kijelölt szobában köteles eltölteni, ettől eltérni (szobacsere) csak a táborvezető engedélyével lehet. (Ez fontos lehet a szobában keletkezett károk megtérítése esetén.)

A rend durva megsértése esetén (p.: alkohol vagy tudatmódosító szerek fogyasztása, dohányzási tilalom megsértése, randalírozás, verekedés, stb.) a kísérő felveszi a kapcsolatot a szülőkkal, az intézmény vezetőjével, akinél kezdeményezi a fegyelmi eljárás megindítását, és döntést hoznak a diák hazaküldéséről. A kiskorú tanuló hazautaztatását a szülőnek kell megoldania saját költségén.

A táborba a szükséges eszközökön felül hozott értékekért felelősséget nem vállalunk. Jelen rendelkezések megsértése ugyanolyan következménnyel jár, mintha az a nevelési-oktatási intézményünkben történt volna.

Kirándulások idejére vonatkozó szabályok

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosítása a tanulmányi és a külföldi kirándulások esetében:

12. §

Az Nkt. 59. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

(3a) A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a köznevelési intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

59/A §

A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében – külön jogszabályban meghatározott – felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

A tanulmányi kirándulások munkanapok. Tanulmányi kirándulásnak minősül a program, ha a tanév első szülői értekezletéig a tanulók az erre való igényüket jelzik, ennek anyagi terheit a szülők vállalják, és a szülői értekezleten erre vonatkozó döntés születik.

A kirándulás megszervezésében az osztályfőnök koordinátori (valamint: általában kísérői) szerepet tölt be, a szervezési feladatokat más, az osztályközösség által kiválasztott természetes, ill. jogi személy is elláthatja.

Az osztálykirándulás jellege szerint tanulmányi kirándulás, előzetesen meghatározott tanulmányi tartalommal. Ennek megfelelően a szórakoztató, szabadidős tevé-

kenységek csak másodsorban, a fő cél megvalósítása után és mellett valósulnak meg. Az előzetesen meghatározott, a többség által elfogadott programokon (hacsak azok nem fakultatív programként lettek meghirdetve) kötelező a részvétel. Ettől eltérni csak nyomós indokkal, minden esetben a kísérőkkel egyeztetve lehet.

A diák – saját és társai épségének biztosítása érdekében – köteles az alábbi házirendben meghatározott szabályokat betartani.

A kísérők figyelmeztetésére köteles azonnal változtatni viselkedésén, azt megkérdőjelezni az adott helyzetben nem lehet. Vita esetén a kísérőnek jogában áll a hasonló problémát előrevetítő programot/programokat törölni.

Jelen rendelkezések megsértése ugyanolyan következménnyel jár, mintha az a nevelési-oktatási intézményünkben történt volna.

A rend durva megsértése esetén (p.: alkohol vagy tudatmódosító szerek fogyasztása, dohányzási tilalom megsértése, randalírozás, verekedés, a kimenőről kérés....) a kísérő felveszi a kapcsolatot a szülőkkal, az iskola vezetőjével, akinél kezdeményezi a fegyelmi eljárás megindítását, és döntést hoznak a diák hazaküldéséről. A kiskorú tanuló hazautaztatását a szülőnek kell megoldania saját költségén.

Csoportos rendbontás esetén az osztályfőnök ill. a kísérők jogosultak a kirándulást berekeszteni, és az azonnali hazautazás mellett dönteni. A hazautazás költsége ilyen esetekben a szülőt terheli.

A szabályok be nem tartása miatt előforduló eseményekért az osztályfőnököt és a további kísérőket felelősség nem terheli.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. HÁZIREND HATÁLYA

A Házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az iskolában tartózkodó minden vendégnek, idegennek.

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend előírásait.

4.2. A FELÜLVIZSGÁLAT ÉS MÓDOSÍTÁS RENDJE

Jelen Házirend az elfogadást követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Az érvényben levő Házirend felülvizsgálatát minden tanév szeptember 30-ig az iskola vezetősége, a diákönkormányzat és a szülői szervezet elvégzi.

A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az iskola vezetőjénél. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

PÉCSI JURISICS UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

A *Házirendet* **elkészítette és elfogadta:** Az intézmény nevelőtestülete.

Dátum:

Mellékletben megtalálható az elfogadásról szóló jegyzőkönyv és a jelenléti ív.

A *Házirendről* **véleményét nyilvánította:**

Dátum:

.....
*Pécsi Jurisics Utcai Általános Iskola
szülői munkaközösségének nevében aláírás*

Dátum:

.....
*Pécsi Jurisics Utcai Általános Iskola
diákönkormányzat nevében aláírás*